

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „LUBUSKIE NA RZECZ RODZIN”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Lubuskie na rzecz rodzin”, oferowane w jego ramach profile wsparcia oraz obowiązki obu stron. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027*, Działanie 6.14 Aktywizacja społeczna, mieszkalnictwo i wsparcie rodziny
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Lubuskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze oraz Fundację na rzecz Collegium Polonicum.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 3.1. projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”,
 - 3.2. realizatorach – należy przez to rozumieć Województwo Lubuskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze oraz Fundację na rzecz Collegium Polonicum;
 - 3.3. regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Lubuskie na rzecz rodzin”,
 - 3.4. uczestniku/uczestniczce – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w projekcie,
 - 3.5. poradni wsparcia (PW) – należy przez to rozumieć miejsce świadczenia usług społecznych w ramach projektu na terenie powiatu strzelecko-drezdeneckiego, słubickiego, sulęcińskiego, międzyrzeckiego, świebodzińskiego; zielonogórskiego, żarskiego, żagańskiego, wschowskiego i nowosolskiego;
 - 3.6. Centrum Wsparcia Rodziny (CWR) – należy przez to rozumieć miejsce kompleksowego świadczenia usług terapeutycznych zlokalizowane w Radnicy i Mieście Gorzów Wielkopolski,
 - 3.7. Diagnozie – należy przez to rozumieć „Diagnozę sytuacji życiowej kandydata/kandydatki do projektu”, stanowiącej załącznik do „Formularza uczestnictwa w projekcie”. Diagnoza zawiera zbiór informacji o kandydacie/kandydatce do projektu, będących podstawą kwalifikacji do udziału we wsparciu projektowym.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego w okresie od 1.08.2023 r. do 30.06.2028 r.
2. Celem projektu jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do specjalistycznego wsparcia rodziny, w tym biologicznej, adopcyjnej i zastępczej, jej członków oraz otoczenia.
3. Przez rodzinę rozumie się następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 lat, legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.
4. Poradnie wsparcia będą funkcjonowały na terenie 10 powiatów województwa lubuskiego. Na terenie powiatu krośnieńskiego oraz powiatu gorzowskiego będą funkcjonowały Centra Wsparcia Rodziny.
5. Do podstawowego zakresu wsparcia świadczonego w ramach projektu należą konsultacje i poradnictwo specjalistyczne (m.in. wsparcie psychoterapeuty, terapeuty uzależnień, psychologa, logopedy, pedagoga), usługi dla rodzin z dziećmi, opiekunów prawnych, dzieci i młodzieży (m.in. indywidualne i grupowe zajęcia z zakresu rozwoju psychospołecznego i neurologicznego, działania na rzecz zapobiegania izolacji i atomizacji społecznej, rozwoju więzi rodzinnych) oraz spotkania grupowe dla rodzin, młodzieży i dzieci (m.in. wsparcie rozwojowe, wymiana doświadczeń, wsparcie emocjonalne, zwiększenie partycypacji uczestnika/uczestniczki w procesie wsparcia).
6. Za opracowanie Diagnozy problemu kandydata/kandydatki i zaproponowanie formy wsparcia odpowiada pracownik/pracowniczka poradni.
7. Na terenie każdego powiatu działa jeden PW.
8. Poradnie będą czynne w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i uroczystości państwowych
9. CWR na terenie Gorzowa Wielkopolskiego jest prowadzone przez Ośrodek Adopcyjny w Gorzowie Wielkopolskim.
10. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze obejmuje wsparciem powiaty: zielonogórski oraz Miasto Zielona Góra, świebodziński, międzyrzecki, słubicki, sulęciński, gorzowski oraz Miasto Gorzów Wielkopolski i strzelecko-drezdenecki.
11. Fundacja na rzecz Collegium Polonicum obejmuje wsparciem powiaty krośnieński, żarski, żagański, nowosolski i wschowski.



§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być osoby wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu tj. członkowie rodzin biologicznych, zastępczych oraz adopcyjnych (w tym pre/przed i postadopcyjnych) oraz ich otoczenie, co należy rozumieć jako: rodziny zastępcze i kandydatów na rodziny zastępcze (z możliwością wsparcia dzieci przebywających w pieczy instytucjonalnej), rodziny (naturalne, zastępcze i adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie, kandydatów do pełnienia funkcji w ramach pieczy zastępczej, jak i kandydatów na rodziców adopcyjnych oraz członków ich rodzin.
2. Projekt skierowany jest do osób z terenu województwa lubuskiego. W przypadku rodzin adopcyjnych wiodącą rolę odgrywa usytuowanie ośrodka adopcyjnego na terenie woj. lubuskiego jako instytucji kwalifikującej dziecko lub rodzinę do adopcji.
3. Projekt skierowany jest do osób w trudnej sytuacji tj. osób doświadczających ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożonych takimi zjawiskami zgodnie z zapisami zawartymi w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
4. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) z chorobami psychicznymi;
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f) korzystające z programu FE PŻ;
 - g) zamieszkujące samotnie;
 - h) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego);
 - i) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;Weryfikacji dokonuje pracownik/pracowniczka poradni wsparcia w oparciu o dokumenty/zaświadczenia lub oświadczenia uczestnika projektu. Podanie powyższych informacji jest dobrowolne.

5. Projekt obejmuje wsparciem osoby, które po 24.02.2022 r. opuściły Ukrainę na skutek agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej. Osoby chcące przystąpić do projektu muszą spełniać kryteria wskazane w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest przekazanie pracownikowi/pracowniczce poradni:
 - 6.1. wypełnionego Formularza uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz informacji niezbędnych do wypełnienia „Diagnozy”,
 - 6.2. podpisanego oświadczenia dotyczącego przetwarzania i wykorzystania danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - 6.3. dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie województwa lubuskiego (aktualnego na dzień rekrutacji do projektu).
7. Pracownik/pracowniczka poradni po weryfikacji dokumentów oraz określeniu podstawy kwalifikacji do projektu tj. po wypełnieniu „Diagnozy”, podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia kandydata/kandydatki do udziału we wsparciu. Odmowa przyjęcia do projektu ma miejsce w sytuacji, w której kandydat/kandydatka nie wpisuje się w żaden z obszarów kwalifikacyjnych oraz kategorii problemowych i/lub jego/jej miejsce zamieszkania zlokalizowane jest poza obszarem województwa lubuskiego. Dokumentacja osób, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie nie jest przechowywana.
8. Zakres obszarów kwalifikacyjnych został określony w Diagnozie i jest zgodny z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej oraz ze Szczegółowym Opiskiem Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
9. Osoba zakwalifikowana do projektu otrzymuje od pracownika poradni informację zwrotną wraz z propozycją formy wsparcia.
10. Osoba zakwalifikowana rozpoczyna udział w projekcie z datą otrzymania pierwszego wsparcia.
11. Wsparcie indywidualne poświadczane jest podpisem na karcie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Wsparcie grupowe poświadczane jest podpisem na karcie zajęć/spotkań, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Złożenie podpisanego Formularza uczestnictwa jest jednoznaczne z deklaracją woli uczestnictwa w projekcie.
13. W przypadku osoby małoletniej formularz powinien zostać podpisany przez jej opiekuna prawnego lub sprawującego opiekę w ramach pieczy zastępczej zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym.

14. Zgłoszenia osoby małoletniej do udziału w projekcie może dokonać jeden rodzic. Złożenie podpisanego formularza uczestnictwa jest równoznaczne z deklaracją poinformowania drugiego rodzica o udziale dziecka w projekcie (jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom). W sytuacji otrzymania od drugiego rodzica pisemnego oświadczenia o braku zgody na udział dziecka w projekcie – wsparcie zostaje zawieszone.
15. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia może odmówić uczestnictwa we wsparciu.
16. Złożenie podpisanego Formularza uczestnictwa jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 Regulaminu.
17. Do pomocy niezbędnej przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych i projektowych zobligowany jest personel projektu.
18. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji co oznacza, iż mogą wziąć w nim udział osoby bez względu na płeć, wiek, wykształcenie oraz stopień niepełnosprawności.
19. W przypadku zajęć grupowych z arteterapii (warsztaty teatralno-terapeutyczne, warsztaty muzyczno-terapeutyczne i inne), socjoterapii i innych wydarzeń grupowych wizerunek uczestników/uczestniczek projektu może być wykorzystany przez realizatorów działania w celach promocyjnych i marketingowych. Uczestnik/uczestniczka może nie wyrazić zgody na jego rozpowszechnianie, co należy zgłosić na etapie wypełniania dokumentacji projektowej. Uczestnik/uczestniczka może cofnąć zgodę na wykorzystanie wizerunku na każdym etapie realizacji projektu. Cofnięcie zgody należy sporządzić w formie pisemnej i przekazać pracownikowi/pracowniczce poradni.
20. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie województwa lubuskiego w okresie trwania projektu.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły, otwarty i odbywa się poprzez współpracę z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz działania informacyjno – promocyjne.

§5

Profile wsparcia udzielane w ramach projektu

1. W ramach projektu uczestnicy/uczestniczki mogą korzystać z profili wsparcia określonych w § 2.
2. Udzielane wsparcie może mieć charakter indywidualny lub grupowy.
3. Za wybór określonego profilu wsparcia odpowiada pracownik poradni wsparcia poprzez weryfikację sytuacji życiowej oraz problemowej uczestnika/uczestniczki (w tym określenie zasobów potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań). Weryfikacja odbywa się w oparciu o Diagnozę.

§ 6

Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków uczestników/uczestniczek należy:
 - 1.1. wypełnienie i dostarczenie wymaganej w regulaminie dokumentacji,
 - 1.2. podanie niezbędnych danych, zbieranych w systemie w celu określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych, monitoringu i kontroli,
 - 1.3. każdorazowego potwierdzenia otrzymanego wsparcia poprzez podpisanie listy obecności,
 - 1.4. informowanie pracownika/pracowniczki poradni o braku możliwości skorzystania ze wsparcia w umówionym terminie,
 - 1.5. informowania o zmianie danych osobowych,
 - 1.6. przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o wyposażenie wykorzystywane w trakcie korzystania ze wsparcia udzielanego w ramach poradni,
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - 2.1. uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - 2.2. wglądu w swoją dokumentację rekrutacyjną i dokumentację dotyczącą udziału w projekcie.
 - 2.3. w przypadku niepełnoletnich uczestników/uczestniczek rodzice/opiekunowie mają prawo wglądu w całość ich dokumentacji.
3. Do obowiązków realizatorów należy:
 - 3.1. weryfikacja sytuacji życiowej i problemowej kandydata/kandydatki,
 - 3.2. dobór i zapewnienie odpowiedniej formy wsparcia,
 - 3.3. prowadzenie dokumentacji uczestnika/uczestniczki.

4. Kandydat/kandydatka do projektu w momencie rekrutacji powinien/powinna posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości, potwierdzający prawidłowość podawanych danych.
5. W przypadku dwukrotnej nieobecności na umówionej formie wsparcia bez wcześniejszego poinformowania, pracownik/pracowniczka poradni mają możliwość zawieszenia wsparcia uczestnika/uczestniczki. Decyzja o jego wznowieniu podejmowana jest na wniosek uczestnika/uczestniczki projektu przez pracownika/pracowniczkę poradni po konsultacji ze specjalistą/specjalistką prowadzącym/ą wsparcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do modyfikacji treści Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Treść Regulaminu jest dostępna w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Fundacji na rzecz Collegium Polonicum oraz w każdego z PW i CWR.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2026 r. i może ulec zmianie.

Załączniki do Regulaminu uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Karta wsparcia udzielonego w projekcie

Załącznik nr 4 – Karta zajęć/spotkań/wydarzeń grupowych

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla uczestników działań projektowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Klauzula nr 6 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dziecka do lat 16 od opiekunów prawnych/ rodziców