

Załącznik do uchwały  
nr .....  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia .....roku

**Zarząd Województwa Lubuskiego**  
**ogłasza**

**I otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku  
na terenie województwa lubuskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej  
i społecznej osób niepełnosprawnych**

**I. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) realizacji zadań publicznych Województwa Lubuskiego w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zwiększenia dostępu osób niepełnosprawnych do rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz wzmocnienia procesów integracji sektora pozarządowego działającego na rzecz osób z niepełnosprawnościami w województwie lubuskim.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanych dalej oferentem lub podmiotami Programu (o których mowa w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Zarząd Województwa Lubuskiego przewiduje w I konkursie 2026 roku na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych kwotę 200.000,00 zł pochodzącą ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**III. Rodzaje i cel zadań, których dotyczy konkurs:**

Zadania objęte niniejszym konkursem - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu

rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945):

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek (Celem zadania jest zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie dostępu do rehabilitacji w specjalistycznej placówce. Zakres merytoryczny oferty musi wykraczać poza bieżącą działalność rehabilitacyjną placówek).
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby (Celem zadania jest nabycie przez osoby z niepełnosprawnościami umiejętności społeczno-zawodowych);
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji (Celem zadania jest wsparcie rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych poprzez szkolenia, kursy, warsztaty, mające na celu przede wszystkim usamodzielnienie osób z niepełnosprawnościami, a także wzmocnienie otoczenia tych osób);
- 4) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach (Celem zadania jest pozapłacówkowe wsparcie osób z niepełnosprawnościami poprzez zajęcia takie jak np. warsztaty grupowe i indywidualne, kursy, zajęcia ukierunkowane na zwiększenie niezależności osób z niepełnosprawnościami w pełnieniu ról społecznych oraz funkcjonowaniu w różnych środowiskach);

- 5) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach (Celem zadania jest: integracja uczestników lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez sportowych. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie oferty związane z organizacją imprez sportowych – przygotowania, zgrupowania nie stanowią przedmiotu niniejszego działania).

**Beneficjentami projektów realizowanych w ramach zadań nr 1, 2, 4, 5 muszą być głównie osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Na realizację ww. zadań przeznaczono środki w wysokości 200.000,00 zł.  
**Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść 20.000,00 zł.**  
**Jeden podmiot może złożyć w ramach niniejszego konkursu jedną ofertę.**
2. **Zadanie musi mieć zasięg co najmniej regionalny, musi obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty** (beneficjentami zadania winny być osoby z co najmniej dwóch powiatów województwa lubuskiego – informacja, że zadanie będzie realizowane na terenie województwa lubuskiego, bez wskazania powiatów nie będzie kwalifikowane jako spełnienie tego wymogu). Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie. **Brak takiej informacji, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.**
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie przepisów art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
4. Do konkursu mogą przystąpić zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) cele statutowe oferenta są zgodne (zbieżne) z dziedziną konkursu;

- 2) zamierzają realizować zadanie skierowane do mieszkańców województwa lubuskiego;
- 3) posiadają lub zapewnią odpowiednie warunki potrzebne do prawidłowej realizacji zadania.
5. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.
6. **W ramach konkursu nie dopuszcza się zakupu sprzętu rehabilitacyjnego związanego z rehabilitacją leczniczą.**
7. **Oferent zobowiązany jest do wypełnienia pkt III. 5 i pkt III. 6 oferty i wskazania zakładanych rezultatów dotyczących realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.** Należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty tzw. twarde (ilościowe) przy czym pkt III. 5. ppkt 1 oferty odpowiada pkt III.6.
8. **Suma kosztów administracyjnych wykazana w zestawieniu kosztów realizacji zadania nie może być większa niż suma kosztów merytorycznych.**
9. **Wymagany jest udział środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych, wysokości min. 5% wartości zadania. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**
10. **Wartość wkładu osobowego powinna zostać oszacowana w kalkulacji kosztów. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedstawienia sposobu wyceny według stawek rynkowych pracy wolontariuszy i członków. Stawki obowiązujące w niniejszym konkursie ofert (wycena pracy wolontariuszy i członków) określone są w następujący sposób: w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych: do 70,00 zł za godzinę zegarową, w przypadku prac ekspertów i specjalistów: do 300,00 zł za godzinę zegarową, do 240,00 zł za godzinę dydaktyczną. Wnioskowanie o wynagrodzenie powyżej określonych limitów wymaga wskazania realizatorów oraz potwierdzenia ich wysokich kwalifikacji i doświadczenia w obszarze objętym konkursem.**
11. **Nie dopuszcza się wskazywania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego jako własnego wkładu niefinansowego.** Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie wykorzystania zasobów rzeczowych podczas realizacji zadania.

12. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. Zmniejszenie zakresu rzeczowego nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
13. Przeprowadzenie działań dla beneficjentów zadania publicznego w formie zdalnej musi zostać uzasadnione w sposób wyczerpujący w ofercie, co będzie przedmiotem oceny opisu zadania.
14. **W związku z uruchomieniem przez PFRON centrum informacyjno – doradczego dla osób z niepełnosprawnością (CIDON) dofinansowaniu nie podlegają działania informacyjne, świadczone przez CIDON.**
15. **Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 poz. 110), w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**
16. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), w zakresie zadań publicznych realizowanych w przedmiotowym konkursie Oferent zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 niniejszej ustawy.
17. **Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania definiując warunki jego realizacji, pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Brak wskazania**

**w ofercie informacji o dostępności - stanowić będzie brak formalny, niepodlegający uzupełnieniu.**

18. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania, **procentowy** udział finansowego wkładu własnego oraz świadczeń od odbiorców zadania, nie może być mniejszy niż wskazany w ofercie.
19. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, podmioty otrzymają w aplikacji Generator eNGO wezwanie do złożenia korekty oferty, zobowiązane są niezwłocznie do jej aktualizacji:
  - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl),
  - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF korespondencyjnie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra., w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. Nr 10, I piętro) lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowana z aplikacji Generator eNGO).
20. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić przyznanej dotacji w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności niedostarczenia wymaganych aktualizacji dokumentów w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
21. Zarząd Województwa Lubuskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w przypadku niedostarczenia wymaganej korekty oferty w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy lub gdy nastąpi wstrzymanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
22. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacenia

należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne).

23. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych musi być zgodna z :

- 1) Uchwałą nr 42/890/25 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Programem współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku, przyjętego Uchwałą Nr XV/232/25 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 listopada 2025 roku;
- 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

24. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż **01 lipca 2026 roku**, zakończenie nastąpi nie później niż **do dnia 31 grudnia 2026 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. W terminie realizacji zadania nie należy uwzględniać czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania, ponieważ zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) sprawozdanie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie szczegółowego podziału środków jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.
4. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązuje się do powiadomienia zleceniodawcy o swojej decyzji w terminie 7 dni po zamieszczeniu informacji o wynikach rozstrzygnięć konkursu.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. **W przypadku oferentów którzy są uprawnieni do odliczenia podatku VAT, należy pamiętać iż ze środków dotacji może być pokryta tylko kwota netto wydatku.**
7. Środki finansowe i niefinansowe związane z realizacją zadania nie mogą być wykorzystane na:
  - a) wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji;
  - b) zobowiązania i wydatki powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie o udzielenie dotacji;
  - c) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Dotacja nie może być wydatkowana na:
  - a) zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
  - b) koszty remontów i adaptacji pomieszczeń;
  - c) zakup pojazdów;
  - d) odsetki ustawowe i umowne, kary, mandaty;
  - e) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;
  - f) utrzymanie biura;
  - g) opłaty niezwiązane z realizacją zadania;
  - h) zakup telefonu komórkowego;
  - i) opłacenie działalności gospodarczej;
  - j) opłacenie działalności politycznej i religijnej;
  - k) obowiązkowe wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - l) odpisy amortyzacyjne.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - a) zostaną przewidziane w ofercie/korekcie oferty stanowiącej załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem, a Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
  - b) spełniają wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

- d) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
10. Termin wykorzystania dotacji określony zostanie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie będzie on jednak późniejszy niż **31 grudnia 2026 roku**.
11. Inne środki finansowe tj. środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych związane z realizacją zadania publicznego określone w ofercie oraz uwzględnione w korekcie oferty, podlegają wykorzystaniu, poprzez ich zapłatę w terminie określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do **31 grudnia 2026 roku**.
12. **W uzasadnionych przypadkach** dopuszcza się w trakcie realizacji zadania publicznego dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy gdy nie nastąpi zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.
13. **Oferent jest zobowiązany do informowania uczestników o tym, że zadanie realizowane jest ze środków PFRON będących w dyspozycji Samorządu Województwa Lubuskiego. Na wszystkich dokumentach związanych z wykonywanym zadaniem, jak i na każdym materiale promocyjnym należy w sposób jasny i czytelny umieszczać informacje o uzyskanej pomocy.**
14. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach udziału własnego wkładu niefinansowego w zakresie kosztów osobowych, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy. Praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
  - c) jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym regionie.

## **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na obowiązującym wzorze określonym przez Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.). Wzór oferty dostępny jest m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - [www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/) oraz jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
  - 2) na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl),
  - 3) w siedzibie ROPS w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36.
  - 4) w Generatorze eNGO.
3. Każda oferta powinna być przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO, dostępnej na stronie – [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl). Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, uniemożliwiając jej weryfikację formalną.
4. Oferty należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej sumie kontrolnej:
  - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie [www.lubuskie.engo.org.pl](http://www.lubuskie.engo.org.pl),
  - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF wraz z obowiązkowymi załącznikami w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 (sekretariat pok. Nr 10, I piętro) albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.
5. Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: na skrzynkę e-Doręczenia (adres skrzynki e-Doręczeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze: AE:PL-28186-64092-AUSTB-32) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) w formacie „pdf”.
6. Oferta złożona w ramach konkursu w wersji papierowej musi być podpisana czytelnie przez osobę/y, która/e jest/są upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

7. Oferta złożona w ramach konkursu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, musi być podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, przez osobę/y, która/e jest/są upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. O terminie wpływu oferty wystanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej decyduje odpowiednio data stempla pocztowego lub data dostarczenia przesyłki, a w przypadku oferty złożonej osobiście - data wpływu **do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. O terminie wpływu oferty w ramach konkursu złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej decyduje data wpływu na skrzynkę e-Doręczenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. **Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.**
11. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
12. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - 3) **w przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, podmiot ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany dołączyć dokument (w przypadku kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem), z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie formalnym.**
  - 4) oświadczenia o treści:

- „oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie posiada (-ją)/ posiada(-ją) zobowiązań wymagalnych wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”. **Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;**
  - „oferent/oferenci nie uzyskał (-li)/ uzyskał (-li) na podstawie odrębnych wniosków oraz nie ubiega (-ją)/ubiega (-ją) się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na projekt złożony w ramach niniejszego konkursu ofert. **Nie dotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;**
- 5) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli lub w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru.

### **13. W momencie otrzymania dotacji należy dostarczyć:**

- 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
14. Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników, podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność z oryginałem będą miały możliwość ich jednokrotnego poprawienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania oferenta drogą telefoniczną lub e-mailową. **Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.**
15. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzone datą.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin: Oferty zostaną sprawdzone i ocenione w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Następnie decyzję o wyborze ofert podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert (szczegółowe elementy kryteriów zamieszczono w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia):

### **a) kryteria formalne:**

- oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu - w wersji elektronicznej i papierowej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej;
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie;
- podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu;
- zadanie publiczne ma charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwa powiaty (beneficjentami zadania są osoby z co najmniej dwóch powiatów województwa lubuskiego);
- oferent posiada wkład własny finansowy (wymagany jest udział środków finansowych (innych niż dotacja) w realizowanym zadaniu, w tym: środki finansowe własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego i/lub środki finansowe z innych źródeł publicznych, wysokości min. 5% wartości zadania);
- wypełnienie pkt. III.5 i pkt. III.6 oferty i wskazanie zakładanego/-ych rezultatu/-ów dotyczącego/-ych realizacji zadania publicznego;
- dołączono do oferty oświadczenie - „oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie posiada (-ją)/ posiada(-ją) zobowiązań wymagalnych wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych”,
- dołączono do oferty oświadczenie - „oferent/oferenci nie uzyskał (-li)/ uzyskał (-li) na podstawie odrębnych wniosków oraz nie ubiega (-ją)/ubiega (-ją) się odrębnym

wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na projekt złożony w ramach niniejszego konkursu ofert;

- oferta w wersji papierowej lub złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowana z aplikacji Generator eNGO) została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- oferta w wersji papierowej lub złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowana z aplikacji Generator eNGO) została podpisana czytelnie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej lub podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, które przesyła się w formie dostępnej (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), w formacie „pdf”);
- dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dołączono kopię aktu prawnego regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin), potwierdzonego za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) kopię aktu prawnego regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. statut, regulamin), potwierdzonego za zgodność z oryginałem;
- w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);

- w przypadku kościelnych osób prawnych dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/ przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych oraz dekret powołujący kościelną osobę prawną;
- w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli lub w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru;
- dołączono do oferty złożonej w wersji papierowej lub złożonej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (wygenerowanej z aplikacji Generator eNGO) dokument potwierdzający uprawnienia do pobierania przez oferenta świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- wskazano w ofercie informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego (Oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty – Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty lub w opisie zadania, definiując warunki jego realizacji pod kątem spełnienia wymagań dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

**b) kryteria merytoryczne:**

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (przy realizacji zadania liczba osób z niepełnosprawnościami musi wynosić co najmniej 70 % wszystkich uczestników zadania) a także wyczerpującego uzasadnienia potrzeby przeprowadzania działań dla beneficjentów zadania publicznego w formie zdalnej (wraz ze wskazaniem sposobu monitorowania działań)– jeśli występuje;

- rzetelność planu i harmonogramu działań w zakresie realizacji zadania publicznego, w tym plan i harmonogram powinien zawierać nazwę działania, opis, grupę docelową, planowany termin oraz być spójny z kalkulacją kosztów, a termin rozpoczęcia i zakończenia zadania powinien być zgodny z poszczególnymi działaniami;
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (w tym należy opisać bezpośrednie efekty realizacji oferty, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta, czy przewiduje się wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji) oraz dodatkowych informacji dotyczących rezultatów (w tym należy opisać planowany poziom osiągnięcia rezultatów – wartość docelowa, opis sposobu monitorowania rezultatów oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika)
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (regionalny – co najmniej dwa powiaty województwa lubuskiego, ponadregionalny, międzynarodowy);
- proponowana promocja projektu, w tym informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków PFRON będących w dyspozycji Województwa Lubuskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

**c) kryteria finansowe:**

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z planem i harmonogramem, właściwe użycie rodzaju miar, racjonalne przedstawienie budżetu w stosunku do zadania (tzn. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
- wysokość udziału wkładu własnego finansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub/i wkładu niefinansowego (dopuszczalny wyłącznie osobowy) w realizowanym zadaniu.

**d) kryteria organizacyjne:**

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie);
- dotychczasowe doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- dotychczasowe doświadczenia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze we współpracy z oferentem, w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

#### **4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 53 pkt,
- kryteria finansowe: 38 pkt,
- kryteria organizacyjne: 9 pkt.

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert (nie mniej niż 60 punktów), wynikającą z indywidualnej „Karty oceny zadania”.

Nie wszystkie oferty, które uzyskały w ocenie realizatora Programu nie mniej niż 60 punktów muszą uzyskać dotację.

**Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze - [www.rops.lubuskie.pl](http://www.rops.lubuskie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/rops/) oraz w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz poprzez Generator eNGO.**

**Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.**

#### **VIII. Dotacje przekazane na realizację powyższych zadań w 2025 i 2026 roku:**

<b>Lp.</b>	<b>2025 r.</b>	<b>2026 r.</b>
1.	1.171.985,15 zł	0 zł

Załączniki:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego – zał. Nr 1;
- 2) karta oceny zadania – zał. Nr 2;
- 3) klauzula informacyjna - zał. Nr 3.

