

UCHWAŁA NR 115/2468/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 24 marca 2026 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad oceny wniosków
o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności
zawodowej**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 i art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 581 z późn. zm.), art. 35 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2025 r., poz. 203) oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr 221/2632/13 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 12 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia zasad oceny wniosków o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej, otrzymuje treść, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa
Lubuskiego**

Sebastian Ciemnoczołowski

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

ZASADY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW UTWORZENIA I DZIAŁANIA ZAKŁADÓW AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

§ 1

Rozpatrzenie wniosku o utworzenie i prowadzenie zakładu aktywności zawodowej (dalej „ZAZ”) przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad oraz w szczególności następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 203) zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie algorytmu przekazywania środków PFRON samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w dowolnym czasie. Wniosek można składać na druku wniosku, który dostępny jest na stronie www.rops.lubuskie.pl.
2. Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w formie pisemnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze (dalej „ROPS”) przy Al. Niepodległości 36 lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia) na elektroniczną skrzynkę podawczą Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (w rozumieniu przepisów z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703).

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie elementy wskazane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 203).
4. Wniosek może uwzględniać również inne informacje i dokumenty konieczne do jego merytorycznego rozpatrzenia w szczególności:
 - rozpoznanie rynku zbytu na wyroby lub usługi oferowane przez ZAZ;
 - wykaz majątku który stanowiłby zabezpieczenie kwoty dofinansowania kosztu utworzenia ZAZ.
5. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez organizatora wniosku, ROPS wzywa do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma wzywającego. Nieuzupełnienie tych braków powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Kompletny wniosek ROPS przedkłada właściwemu staroście w celu uzyskania opinii o potrzebie utworzenia ZAZ.

§ 3

1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonego wniosku dokonuje powołana przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze (dalej „Dyrektor ROPS”) komisja ds. oceny wniosków (dalej „Komisja”). Dyrektor ROPS określi zakres obowiązków poszczególnych członków Komisji. Zadaniem Komisji jest również prowadzenie negocjacji w celu ustalenia warunków przyszłej Umowy.
2. W skład Komisji wchodzić będzie co najmniej 5 osób w tym Przewodniczący. W przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy podczas oceny wniosków, Dyrektor ROPS może powołać z głosem doradczym eksperta z danej dziedziny.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania ZAZ, z uwzględnieniem w szczególności:
 - a) wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) przyznanych w danym roku województwu lubuskiemu w ramach algorytmu;

- b) wysokości środków PFRON przeznaczonych na działalność zakładu aktywności zawodowej zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 roku w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U 2019, poz. 1605 z późn. zm.);
 - c) wysokości dofinansowania ze środków budżetu województwa, przy czym 10% dofinansowania z tych środków naliczane jest od kwoty przyznanej wg. algorytmu na działalność zakładów aktywności zawodowej. Wysokość dofinansowania pochodząca z budżetu może ulec zmniejszeniu w sytuacji znalezienia innych źródeł finansowania działania zakładu aktywności zawodowej;
 - d) wkładu organizatora w utworzenie ZAZ oraz udokumentowanego posiadania środków własnych lub z innych źródeł na sfinansowanie kosztów utworzenia ZAZ w wysokości nieobjętej dofinansowaniem;
 - e) liczby osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
 - f) praktycznego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz prowadzonej działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej – w przypadku braku takiego doświadczenia, zgodę na utworzenie ZAZ wyraża Zarząd Województwa Lubuskiego;
 - g) równomiernego rozmieszczenia ZAZ na terenie województwa lubuskiego;
 - h) posiadania przez organizatora majątku, który stanowiłby zabezpieczenie kwoty dofinansowania kosztów utworzenia ZAZ oraz zamierzonej działalności gospodarczej.
4. Komisja weryfikuje m.in. czy organizator na etapie składania wniosku przedłożył liczbę osób niepełnosprawnych, które mają być przyszłymi pracownikami ZAZ, wraz z określeniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności.
5. Dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

§ 4

1. Po otrzymaniu pozytywnej opinii od starosty, w ciągu 30 dni ROPS powiadamia organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku. Gdy wydana opinia jest pozytywna w ciągu kolejnych 30 dni od powiadomienia organizatora, ROPS prowadzi z nim negocjacje dotyczące warunków umowy i wysokości dofinansowania kosztów utworzenia i działania ZAZ.
2. Umowa na działalność ZAZ będzie zawarta na okres nie krótszy niż 10 lat. Termin ten może ulec zmianie w przypadku gdy PFRON nie przeznaczy środków na działalność ZAZ. W przypadku organizatora nie będącego właścicielem nieruchomości, wymagane jest udokumentowanie posiadania przez niego tytułu prawnego do tejże nieruchomości na co najmniej przez 10 lat.
3. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń. Prace Komisji nad danym wnioskiem kończą się wydaniem opinii oraz sformułowaniem propozycji maksymalnej wysokości dofinansowania, a opinia zostaje przekazana Zarządowi Województwa Lubuskiego.
4. Zarząd Województwa Lubuskiego w formie uchwały podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dofinansowania.
5. Po pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego z organizatorem podpisuje się umowę na dofinansowanie kosztów utworzenia/działania zakładu aktywności zawodowej, określającą w szczególności:
 - 1) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków Funduszu przeznaczonych na utworzenie ZAZ z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów;
 - 2) wysokość, termin oraz sposób przekazywania środków przeznaczonych na działanie ZAZ do końca danego roku kalendarzowego;
 - 3) warunki renegotjacji umowy;
 - 4) termin zawarcia umowy ubezpieczenia wyposażenia oraz środków trwałych dofinansowywanych ze środków Funduszu.

§ 5

1. Dofinansowanie ze środków PFRON na utworzenie ZAZ może obejmować wyłącznie koszty wymienione w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 203).

Ponadto:

- materiały (w tym budowlane), sprzęt, maszyny, urządzenia i inne wydatki związane z kosztami utworzenia zakładu, muszą być zgodne z dołączonym do wniosku preliminarzem kosztów utworzenia ZAZ,
- w przypadku kiedy sprzęt niezbędny do utworzenia i działalności ZAZ jest używany, wymagane jest dołączenie ekspertyzy rzeczoznawcy, wskazującej na dobry stan maszyn oraz na okres przez jaki maszyny będą mogły być jeszcze użytkowane bez dodatkowego wkładu finansowego,
- darowizny np. w postaci materiałów budowlanych, urządzeń i sprzętu, robocizny, niezbędne do wykonania zadania, mogą stanowić wyłącznie wkład własny organizatora w ramach kosztów kwalifikowalnych zadania. Wskazane darowizny winny być udokumentowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa i w swym zakresie zgodne z dołączonym do wniosku preliminarzem kosztów.

2. Komisja weryfikuje w szczególności uzyskane przez organizatora uzgodnienia, opinie i pozwolenia, wymagane przepisami szczególnymi oraz - w przypadku robót budowlanych – ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych przewidziane w przepisach prawa budowlanego, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego i konserwatorskiego.

§ 6

1. Dofinansowanie ze środków PFRON na działalność ZAZ może obejmować wyłącznie koszty wymienione w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 roku w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 203).
2. Komisja sprawdza czy koszty działania ZAZ są zgodne z dołączoną do wniosku informacją nt. kosztów działania ZAZ, z proporcjonalnym uwzględnieniem

okresu jaki pozostał od rozpoczęcia działalności do zakończenia roku kalendarzowego.

§ 7

1. ROPS jest zobowiązany wymagać aby prawne zabezpieczenie zwrotu udzielanego dofinansowania na utworzenie i działalność ZAZ stanowiły:

- a) hipoteka (w przypadku posiadania nieruchomości) ustanowiona na rzecz województwa z tytułu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez organizatora, na wskazanej przez niego nieruchomości;
- b) zastaw rejestrowy na zakupionych maszynach, urządzeniach i środkach trwałych;
- c) akty notarialne o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.);
- d) weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.

Zabezpieczenia powinny obejmować wartość dofinansowania oraz odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Koszty ustanowienia zabezpieczeń ponosi organizator.