

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu pt. „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, oferowane formy wsparcia, obowiązki i prawa uczestnika/uczestniczki projektu, a także procedury w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Projekt realizuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego.
4. Definicje – słownik pojęć:
  - 1) **projekt** – projekt pt. „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FERS.04.13-IP.06-0001/23 zawartej pomiędzy Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej a Województwem Lubuskim/Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze;
  - 2) **realizator projektu** - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej (ROPS) w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego;
  - 3) **formy wsparcia** – szkolenia, spotkania, warsztaty, akademie liderów lokalnych, wizyty studyjne, przegląd podmiotów ekonomii społecznej, konferencje, doradztwo, superwizja itp.;
  - 4) **kandydat/kandydatka** – osoba na etapie rekrutacji do projektu;
  - 5) **uczestnik/uczestniczka** – osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie i wybranej formie wsparcia;
  - 6) **formularz zgłoszeniowy** – dokument techniczny - wymagany do celów rekrutacyjnych – załącznik nr 1;
  - 7) **deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument, w którym uczestnik/uczestniczka wyraża wolę uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2;
  - 8) **questionariusz uczestnika/uczestniczki projektu** – dokument zawierający dane uczestnika/uczestniczki do centralnego systemu teleinformatycznego – załącznik nr 3;
  - 9) **oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu** - dokument, w którym uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 4;
  - 10) **przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, określania kwalifikowalności uczestników oraz działań informacyjno – promocyjnych.
  - 11) **klauzula informacyjna** – dokument, informujący uczestników działań projektowych o zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. – załącznik nr 5.

## § 2

### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubuskiego w okresie od 01.07.2023 r. do 31.12.2028 r.
2. Celem projektu jest uspołnienie polityki włączenia społecznego realizowanej w województwie lubuskim, jak również wypracowanie mechanizmu jej sprawniejszej koordynacji.
3. Grupę docelową stanowią:
  - 1) pracownicy socjalni, w tym zatrudnieni w placówkach ochrony zdrowia;
  - 2) pracownicy instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w tym zajmujący się organizacją usług społecznych;
  - 3) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;
  - 4) kadra podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji oraz ich otoczenie (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych);
  - 5) przedstawiciele samorządów terytorialnych (w tym instytucji zarządzających regionalnymi programami) i ich jednostek organizacyjnych, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym oraz podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję oraz otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji;
  - 6) kadra ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;
  - 7) przedstawiciele innych podmiotów, realizujących działania z zakresu polityki społecznej na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: PES i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznej na rzecz społeczności lokalnych;
  - 8) przedstawiciele (pracownicy, wolontariusze) organizacji pozarządowych;
  - 9) przedsiębiorcy;
  - 10) przedstawiciele podmiotów sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujących szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itd.

### § 3

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przesłanie formularza zgłoszeniowego na wybraną formę wsparcia.
2. Uczestnicy/uczestniczki, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w takich formach wsparcia, jak szkolenia, akademie liderów lokalnych oraz wizyty studyjne, zostaną poproszeni o wypełnienie dodatkowych, wymaganych w ramach Projektu dokumentów tj. deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza uczestnika/uczestniczki projektu, a także wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu w celu monitorowania uczestników w systemie informatycznym CST.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans i niedyskryminacji – oznacza to, że w planowanych formach wsparcia mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś), a realizator podejmie działania mające na celu likwidację ewentualnych barier uczestnictwa.

### § 4

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników/uczestniczek prowadzi realizator projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty i jawny, na podstawie nadesłanych formularzy zgłoszeniowych, zamieszczonych na stronie internetowej projektu/ROPS.
3. Proces rekrutacji jest ciągły i będzie trwał do końca okresu trwania projektu.
4. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia upowszechniane będą poprzez:
  - publikowane na stronie internetowej ROPS, na portalu społecznościowym Facebook;
  - pocztę elektroniczną i telefonicznie.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie internetowej ROPS i/lub wysłany potencjalnym uczestnikom/uczestniczkom pocztą elektroniczną.
6. Realizator projektu zastrzega, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
7. W procesie rekrutacji na daną formę wsparcia brane pod uwagę będą następujące kryteria:
  - 1) ograniczenia dotyczące maksymalnej liczby osób zgłoszonych z danej jednostki: w przypadku dużego zainteresowania w formie wsparcia będącej przedmiotem rekrutacji do udziału kwalifikuje się maksymalnie: 1 osobę z jednostki zatrudniającej do 20 osób, 2 osoby z jednostki zatrudniającej pomiędzy 21 a 50 osób, 3 osoby z jednostki zatrudniającej powyżej 50 osób, wg kolejności zgłoszeń osób z danej jednostki;

- 2) pierwszeństwo mają osoby, które nie brały jeszcze udziału w formie wsparcia będącej przedmiotem rekrutacji (np. szkolenia, doradztwo, warsztaty, wizyty studyjne, akademie liderów lokalnych, konferencja)
  - 3) uzasadnienie w jaki sposób uzyskane wsparcie zostanie wykorzystane w pracy zawodowej, dzięki czemu wzmocniony zostanie potencjał instytucjonalny danej jednostki;
  - 4) kolejność zgłoszeń.
8. Realizator zastrzega, że w zależności od rodzaju wsparcia, mogą zostać rozpisane dodatkowe szczegółowe zasady naboru.
9. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, kandydaci/kandydatki, którzy przestali formularz zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani, będą wpisani na listę rezerwową.
10. Informacja o zakwalifikowaniu będzie przekazywana drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie, wyłącznie kandydatom/kandydatkom, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w danej formie wsparcia.
11. W przypadku ponownej organizacji szkolenia obejmującego tę samą tematykę, realizator zastrzega sobie, że pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby, które przesyłały formularz zgłoszeniowy w poprzednim naborze, ale z powodu braku miejsc, nie zostały zakwalifikowane.
12. Projekt realizowany jest z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn w procesie rekrutacji do projektu i poszczególnych form wsparcia. Ponieważ mężczyźni stanowią mniejszość zawodową, zostanie dla nich zarezerwowane ok 12% miejsc.
13. Dane osobowe wymagane w celu realizacji projektu pobierane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. Klauzulę informacyjną dla uczestników działań projektowych zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## § 5

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, zmiana terminu realizacji form wsparcia**

1. Zakwalifikowany kandydat/zakwalifikowana kandydatka może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia na co najmniej 2 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnację należy zgłosić telefonicznie bądź pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia, dobierany jest kolejny kandydat/kandydatka z listy rezerwowej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, a ostatecznie odwołania zaplanowanej formy wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników/uczestniczek lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych kandydatów/kandydatki.

4. Realizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

## § 6

### **Prawa uczestnika/uczestniczki projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został(a) zakwalifikowany(a);
- 2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy;
- 3) otrzymania materiałów i innych pomocy dydaktycznych (jeśli takie zostały przewidziane w danej formie wsparcia).

## § 7

### **Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki należy:
  - a) wypełnienie i złożenie niezbędnych dokumentów;
  - b) regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach, do których został(a) zakwalifikowany(a);
  - c) obecność na zajęciach oraz podpisanie listy obecności oraz innych dokumentów przewidzianych w danej formie wsparcia.
  - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
  - e) bieżącego informowania realizatora projektu o zmianie swojego statusu;
  - f) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika/uczestniczki do celów promocyjnych (zdjęcia, publikacje), pod warunkiem, że zostały one wykonane w trakcie ww. form wsparcia.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie realizatora projektu w Wydziale Koordynacji Włączenia Społecznego oraz na stronie internetowej projektu/ROPS.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje realizator projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany(a) jest do stosowania warunków niniejszego Regulaminu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 - kwestionariusz uczestnika/uczestniczki projektu

Załącznik nr 4 - oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o powierzeniu i przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna dla uczestników działań projektowych

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”

<b>Tytuł wsparcia</b>	
<b>Termin i miejsce wsparcia</b>	

### Dane instytucji/ organizacji/ podmiotu

nazwa instytucji	
liczba osób zatrudnionych w instytucji	
<input type="checkbox"/> do 20 <input type="checkbox"/> 21-50 <input type="checkbox"/> powyżej 50	
adres instytucji	
telefon	e-mail

### Dane osoby zgłaszanej

imię i nazwisko	
stanowisko	
telefon kontaktowy (stacjonarny lub komórkowy)	e-mail

**Podpis**  
**Dyrektora/Kierownika/**  
**osoby zgłaszającej**  
**kandydata/kandydatkę w imieniu**  
**instytucji/ organizacji/ podmiotu**

.....

**PODANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYRAŻENIE PONIŻSZYCH ZGÓD JEST DOBROWOLNE, JEDNAKŻE ODMOWA ICH PODANIA/WYRAŻENIA SKUTKUJE ODMOWĄ UCZESTNICTWA W DZIAŁANIACH PROJEKTOWYCH**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” wraz z jego załącznikami, w tym klauzulą informacyjną dla uczestników działań projektowych.
2. Oświadczam, że nie otrzymywałam/em oraz nie otrzymuję wsparcia z innych źródeł w zakresie tożsamym do wsparcia otrzymanego w ramach Projektu pn. Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, które spowodowałyby podwójne finansowanie wydatków.
3. Mam świadomość, że dublowanie wsparcia czyli otrzymywanie go w identycznym zakresie w ramach różnych projektów jest niedozwolone i może skutkować koniecznością zwrotu nienależnie pobranych środków.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu pn. Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego, o każdej zmianie sytuacji, która mogłaby naruszyć powyższe oświadczenie. Przyjmuję do wiadomości, że oświadczenie nieprawdy może skutkować wykluczeniem z udziału w projekcie oraz odpowiedzialnością karną.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.
6. Wyrażam zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną, na podany przeze mnie adres e-mail, informacji na temat dalszych działań projektowych, np. spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych, konferencji itp.
7. Wyrażam zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną, na podany przeze mnie adres e-mail, newslettera ES.

**Podpis  
kandydata/kandydatki**

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**

1. Deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, realizowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego.

2. Ponadto oświadczam, że:

- a) zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego warunki;
- b) spełniam warunki kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
- c) wyrażam zgodę, aby Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego wprowadził moje dane do swojej bazy danych, celem wykorzystania ich wyłącznie do monitoringu i ewaluacji projektu;
- d) wyrażam zgodę na udział w ewaluacyjnym badaniu ankietowym;
- e) wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku i wykorzystanie wypowiedzi w materiałach promocyjnych w ramach projektu.

.....  
**czytelny podpis**  
**Uczestnika/Uczestniczki projektu**

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**  
pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”

**Część A. Dane instytucji/ organizacji/ podmiotu**

Nazwa	
NIP	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**Kryteria kwalifikujące do objęcia wsparciem**
**Część B. Dane uczestnika/uczestniczki<sup>1</sup>**

Imię/Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta					<input type="checkbox"/> mężczyzna					
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe			<input type="checkbox"/> podstawowe			<input type="checkbox"/> gimnazjalne				
	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne			<input type="checkbox"/> policealne			<input type="checkbox"/> wyższe				
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Miejscowość											
Kod pocztowy											
Ulica											
Nr budynku											
Nr lokalu											
Telefon kontaktowy											
Adres e-mail											

<sup>1</sup> Pracownik lub wolontariusz instytucji/organizacji/ podmiotu - osoba oddelegowana/wskazana do udziału w Projekcie przez daną instytucję/organizację/ podmiot.

<b>Status uczestnika/czki na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>
---

Osoba bezrobotna w tym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna</li> <li><input type="checkbox"/> inne</li> </ul> <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna</li> <li><input type="checkbox"/> inne</li> </ul>	
Osoba bierna zawodowo w tym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> inne	
Osoba pracująca w tym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne	
Wykonywany zawód		

**Status uczestnika/czki w chwili przystąpienia do projektu**

Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
	<input type="checkbox"/> osoba z krajów trzecich <input type="checkbox"/> osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie		
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis  
Uczestnika/Uczestniczki projektu

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**

W związku z przystąpieniem do projektu pt. **„Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”**, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Samodzielnym administratorem moich danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, będący Beneficjentem projektu „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”.
2. Samodzielny administrator udostępnia moje dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Podstawę przetwarzania moich danych osobowych stanowi prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
  - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
  - c. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - d. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - e. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pt. „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów,

- określania kwalifikowalności uczestników oraz działań informacyjno – promocyjnych.
5. Podanie moich danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
  6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania samodzielnemu administratorowi oraz podmiotom, które na jego zlecenie uczestniczą w realizacji projektu pt. „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub samodzielnego administratora. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub samodzielnego administratora kontrole i audyt w ramach FERS.
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  9. Moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
    - a. pocztą tradycyjną (Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra)
    - b. elektronicznie (adres e-mail: [iod@rops.lubuskie.pl](mailto:iod@rops.lubuskie.pl)).
  11. Moje dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4.
  12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

**czytelny podpis**  
**Uczestnika/Uczestniczki projektu**

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## **Klauzula informacyjna dla uczestników działań projektowych współfinansowanych ze środków UE w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### **I. Administrator**

Samodzielnym administratorem Państwa danych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, będący Beneficjentem projektu „Efekt Synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”.

### **II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, określania kwalifikowalności uczestników oraz działań informacyjno – promocyjnych.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### **III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
  - f. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - g. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

- h. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- i. Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- j. Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą .

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FERS,
2. Organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. Prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną (Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra)
2. elektronicznie (adres e-mail: [iod@rops.lubuskie.pl](mailto:iod@rops.lubuskie.pl)).