

ROPS.XI.110.3.2025

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

1. Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej: Główny Specjalista
w Wydziale Koordynacji Włączenia Społecznego.

2. Charakter stanowiska: specjalista ds. Włączenia społecznego w obszarze programowania w projekcie “Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”.

Stanowisko finansowane z projektu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas trwania projektu tj. do 31.12.2028 r.

4. Liczba etatów: 1.

5. Wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu.

6. Miejsce pracy: Zielona Góra.

7. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze pomocy społecznej / aktywnej integracji /ekonomii społecznej,
- 4) co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów społecznych,
- 5) stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) stosowanie wiedzy z zakresu włączenia społecznego w tym m.in. ekonomii społecznej, usług społecznych, aktywnej integracji,
- 7) umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych (spotkań, zebrań, szkoleń, doradztwa),
- 8) innowacyjność,
- 9) zaangażowanie,
- 10) dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- 11) umiejętność samodzielnego sporządzania pism urzędowych,
- 12) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 13) wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjnych.

b) wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) praktyczna znajomość obszaru włączenia społecznego w tym m.in., ekonomii społecznej, usług społecznych aktywnej integracji,
- 2) doświadczenie związane z realizacją projektów społecznych (udokumentowane poprzez np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności),

- 3) znajomość zasad realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL), Strategii Rozwoju Usług Społecznych (polityka publiczna do roku 2030), Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa lubuskiego na lata 2023-2026, Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030, Lubuski Program Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2024-2026, Ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
- 4) znajomość dokumentów programowych dot. polityki społecznej, ekonomii społecznej, usług społecznych,
- 5) umiejętność współdziałania w zespole zadaniowym,
- 6) umiejętność analizowania dokumentów źródłowych, sporządzania opracowań i publikacji merytorycznych,
- 7) prawo jazdy kat. B.

8. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) realizacja zadania pn. Kreowanie regionalnych polityk i zwiększanie świadomości społecznej w projekcie pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” zgodnie z jego budżetem oraz harmonogramem,
- 2) realizacja projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”,
- 3) organizacja spotkań doradczych ze specjalistami,
- 4) organizacja procesu przygotowania i publikacji materiałów edukacyjnych/ poradników / narzędziowników,
- 5) współpraca przy organizacji prac nad opracowaniem, przyjęciem i monitoringiem Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (LPRES),
- 6) współpraca przy prowadzeniu corocznego monitoringu LPRES oraz zbierania danych do monitorowania wskaźników Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES) dla woj. lubuskiego,
- 7) organizacja wizyt studyjnych,

- 8) organizacja konferencji,
- 9) organizacja i świadczenie doradztwa dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie programowania ekonomii społecznej oraz realizacji usług społecznych w tym tworzenia centrów usług społecznych,
- 10) promowanie tworzenia lokalnych mechanizmów koordynacji, w tym promowanie i upowszechnianie idei CUS,
- 11) konsultowanie dokumentów strategicznych,
- 12) udziału w wyjazdowych spotkaniach/warsztatach tematycznych, podczas których omawiane są ważne kwestie, a także wypracowywane rozwiązania służące bardziej efektywnej realizacji projektu,
- 13) przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie realizacji zadania zgodnie z regulaminem w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- 14) prowadzenie działań promocyjnych projektu na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
- 15) przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie realizowanych zadań,
- 16) praca w terenie (doradztwo, udział w spotkaniach, itp.),
- 17) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji projektu w ramach realizowanego zadania,
- 18) inne czynności wynikające z zadań ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” oraz działalności Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

9. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) kwestionariusz osobowy (do pobrania),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego (do pobrania),

- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (do pobrania),
- 4) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem (-am) skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania),
- 5) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez Uczelnie (w przypadku dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy bądź zaświadczenia potwierdzające niniejsze zatrudnienie, w przypadku trwania stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia u danego pracodawcy) - w przypadku dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez certyfikowane biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego,
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne (dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski, z wyłączeniem certyfikatów znajomości języka obcego).

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia, składane przez kandydata muszą być opatrzone jego podpisem.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 22 sierpnia 2025 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **„nabór na stanowisko głównego specjalisty, charakter**

stanowiska - specjalista ds. włączenia społecznego w obszarze programowania – 3/4 etatu,

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon.– pt. 7.30 – 15.30
- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Al. Niepodległości 36

65-042 Zielona Góra

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.
- 2) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowi informacja publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 3) Wybrany kandydat — przed podpisaniem z nim umowy o pracę, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo Ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
- 4) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.
- 5) W sprawie naboru, informacji udziela Pani Katarzyna Jedynak, Kierownik Wydziału Koordynacji Włączenia Społecznego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy Al. Niepodległości 36 lub telefonicznie pod numerem 68 32 31 927.

12. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl.
- 2) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: telefonicznie pod numerem 68 3231925, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@rops.lubuskie.pl, pisząc list lub osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach przeprowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art.221 § 1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Zielona Góra, dnia 08 sierpnia 2025 r.